

opracowana na podstawie:

**wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji
Narodowej dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna**

§ 1

Zasady ogólne

- 1. W pierwszej kolejności w zajęciach opiekuńczo wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych mogą uczestniczyć uczniowie, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad dzieckiem w domu.**
- Rodzic, który zamierza skorzystać z formy działalności szkoły i opieki dla swojego dziecka powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły przez wychowawcę klasy oraz przesyła zgłoszenie dziecka do udziału w zajęciach opiekuńczo wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w czasie trwania epidemii COVID-19 (*zał. 1 do procedury*) drogą elektroniczną na adres msp6@knurow.edu.pl **Zgłoszenie należy złożyć nie później niż do godz. 12⁰⁰ na dzień roboczy, poprzedzające przyście dziecka do szkoły.**
- Do budynku szkoły uczniowie wchodzi pojedynczo z zachowaniem dystansu 2 m, a pracownik obsługi monitoruje liczbę dzieci na korytarzu i w szatni, kierując płynnie ruchem uczniów aż wejdą do sali lekcyjnej pod opiekę nauczyciela.
- W grupie może przebywać maksymalnie 11 uczniów (przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę).
- W sali, jak również świetlicy szkolnej i bibliotece, odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą co najmniej 1,5m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- Uczeń korzysta z własnych przyborów szkolnych i podręczników, które mogą znajdować się na stoliku uczniowskim lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się podręcznikami i przyborami szkolnymi.
- W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- Nauczyciele organizują przerwy dla swoich uczniów, sprawując w tym czasie opiekę nad nimi, nie rzadziej niż co 45 minut.
- Przerwy są organizowane naprzemiennie, tak aby grupy uczniów nie stykały się ze sobą.
- Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej na stałe sali.

11. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym mogą w tym samym czasie przebywać 2 grupy uczniów.
12. Sprzęt sportowy, należy po każdym użyciu zdezynfekować, a podłogę przemyć (czynność wykonują pracownicy obsługi).
13. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów, których rodzice zgłosili taką potrzebę (w godzinach wynikających ze zgłoszeń rodziców).
14. Szybki kontakt z rodzicami odbywa się za pomocą telefonu.
15. W razie wystąpienia objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem postępuje się zgodnie z § 6.

§ 2

Obowiązki rodziców

1. Rodzice przekazują dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, aby zapewnić mu odpowiednią opiekę oraz aktualny numer telefonu do kontaktu w razie takiej konieczności.
2. Rodzice zaopatrują dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły oraz chusteczki higieniczne suche i nawilżane.
3. Jeśli rodzice odprowadzają dzieci do szkoły, to przekazują je pod opiekę pracowników od drzwi wejściowych i nie wchodzą na teren budynku szkolnego. Odbierają dziecko w ten sposób.
4. Rodzice przypominają dzieciom, że wchodząc do budynku szkoły uczniowie zdejmują indywidualne maseczki, używane w czasie drogi do szkoły i dezynfekują ręce.
- 5. Rodzice uczniów, którzy korzystają zajęć opiekuńczo wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych posyłają do szkoły dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych.**
6. Rodzice nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli występują u niego objawy chorobowe lub jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie czy też jest w izolacji.
7. Rolą rodzica jest wyjaśnienie dziecku, że obowiązuje zakaz zabierania do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Rodzice zapewniają dziecku na czas pobytu w szkole wodę lub inny zdrowy napój w podpisanej butelce oraz zapakowane kanapki, zabezpieczone dodatkowo w zamykanym i podpisanym pudełku.

9. Rodzice również regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i niepodawanie ręki na powitanie, zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
10. Obowiązkiem rodziców jest stosowanie indywidualnych środków ochrony podczas przyprowadzania i odbierania dziecka, zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci czy ich opiekunów wynoszący minimum 2 m.
11. Rodzice są zobowiązani do wyrażenia zgody na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym, a także na odizolowanie go w odrębnym pomieszczeniu (pod opieką innej osoby dorosłej) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby. Nauczyciel zawiadamia o tym rodziców. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji rodzice są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
12. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odbierania połączenia telefonicznego ze szkoły, w czasie pobytu dziecka w szkole i zapewnienia, że podane w druku zgłoszenia (Załącznik nr 1 do niniejszej procedury) numery telefonów są aktualne i prawidłowe i stanowią szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami.

§ 3

Obowiązki nauczycieli

1. Obowiązkiem nauczycieli sprawujących opiekę nad uczniami w szkole jest:
 - 1) omawianie i przypominanie rodzicom i dzieciom zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole oraz tłumaczenie uczniom dlaczego zostały wprowadzone,
 - 2) wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę, a także po dezynfekowaniu przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
 - 3) prowadzenie gimnastyki śródlekcyjnej w sali, przy otwartych oknach,
 - 4) przypominanie o częstym i starannym myciu rąk, organizowanie pokazów właściwego ich mycia oraz dezynfekcji, dawanie przykładu,
 - 5) zwracanie uwagi uczniom, aby często i należytą starannością myły ręce (zgodnie z instrukcją umieszczoną w sali i toalecie), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,

- 6) dbanie, o to by pozostałe osoby dorosłe pracujące w szkole, bez potrzeby, nie kontaktowały się z nauczycielami i z dziećmi, nad którymi sprawują opiekę.
2. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami w szkole:
 - 1) nie organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku (można jedynie wyjść z uczniami na teren boiska szkolnego),
 - 2) nie korzystają ze szkolnego placu zabaw, który pozostaje również zamknięty dla osób z zewnątrz,
 - 3) wspólnie z pracownikami obsługi usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. dywany, pluszowe zabawki, przed rozpoczęciem funkcjonowania szkoły,
 - 4) monitorują systematyczne dezynfekowanie wykorzystywanych przyborów sportowych (po użyciu ich przez uczniów oraz po zakończeniu zajęć),
 - 5) tak organizują opiekę, by uniknąć organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu pomieszczenia,
 3. Osoby dorosłe zachowują pomiędzy sobą dystans społeczny wynoszący minimum 2 m.

§ 4

Obowiązki personelu administracji i obsługi

1. Pracownik administracji:
 - 1) wykonuje swoją pracę z zachowaniem podstawowych i należytych środków ostrożności i higieny obowiązujących wszystkich pracowników (maseczka, rękawiczki, właściwa odległość),
 - 2) ogranicza kontakt z pozostałymi pracownikami do niezbędnego minimum,
 - 3) komunikuje się z innymi podmiotami telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub innych komunikatorów (wysyłanie i przyjmowanie dokumentów) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych osobowych,
 - 4) dokonuje niezbędnych zakupów środków czystości, środków dezynfekujących, maseczek, przyłbic, rękawiczek oraz innych niezbędnych do bezpiecznego i prawidłowego funkcjonowania szkoły w czasie pandemii wywołanej Covid-19.
2. Obowiązkiem pracowników obsługi jest:

- 1) ograniczanie przebywania w placówce osób z zewnątrz (do budynku szkoły, po podaniu istotnej przyczyny wizyty, mogą wejść osoby, które posiadają maseczki, rękawiczki i oświadczą, że są zdrowe, z zachowaniem odległości od siebie min. 2m),
 - 2) bieżące utrzymanie w czystości pomieszczeń, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa o zdrowie swoje i innych,
 - 3) uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz obligowanie wszystkich dorosłych do korzystania z niego,
 - 4) w kontaktach z osobami z zewnątrz stosowanie środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych, ewentualnie przyłbic,
 - 5) kontrolowanie i dokumentowanie co godzinę stanu poziomu czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, uzupełnianie brakujących środków do higieny osobistej, dozowników z płynem, wycieranie podłogi, klamek, umywalek, sedesów, wyłączników światła,
 - 6) codzienne utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
3. Pracę w danym dniu może podjąć tylko zdrowy pracownik.
 4. **Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zwracania szczególnej uwagi i dbałości o własne bezpieczeństwo i zdrowie.**
 5. W pomieszczeniu socjalnym jednocześnie może przebywać tylko 1 osoba, po uprzednim zdjęciu środków ochrony osobistej, w których wykonywała prace dezynfekcyjne i porządkowe.

§ 5

Zasady bezpiecznego spożywania posiłków

1. W sytuacji epidemicznej szkoła nie zapewnia posiłków cateringowych dla uczniów.
2. Uczniowie spożywają posiłek (kanapki, napój, owoce itp.) przygotowany i właściwie zabezpieczony przez rodziców.
3. Posiłek przygotowany przez rodziców musi być zabezpieczony w pojemniku podpisanym imieniem i nazwiskiem dziecka. Dotyczy to również opakowania z przyniesionym napojem.

4. Po każdym posiłku blaty stołów, krzesła są wycierane ciepłą wodą z detergentem lub płynami dezynfekującymi do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia objawów chorobowych

1. Pracownik po zauważeniu u siebie objawów choroby, takich jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, stanowiących podejrzenie zakażenia koronawirusem niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.
2. Jeżeli pracownik ma w/w objawy nie będąc w pracy, to niezwłocznie, drogą telefoniczną informuje o tym fakcie, Dyrektora szkoły i nie przychodzi tego dnia do pracy.
3. Pracownik w takim przypadku pozostaje w domu i jest zobowiązany skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinien zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
4. **W przypadku wystąpienia w/w objawów u pracownika będącego na stanowisku pracy, niezwłocznie jest on odsuwany od pracy i izolowany od dzieci i pozostałych pracowników.**
5. W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionej w pkt. 4 należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym zawiadamia o zaistniałej sytuacji Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Gliwicach (druk nr 2) oraz organ prowadzący (druk nr 3).
7. **Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności i higieny.**
8. Ubrania wierzchnie, w których wykonywane były czynności porządkowe i dezynfekcyjne należy wyprać w temperaturze co najmniej 60 stopni.
9. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do stosowania się do zaleceń Dyrektora szkoły po konsultacjach z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację.

10. Pracownik administracji wspólnie z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem w kontakcie telefonicznym zobligowany jest ustalić listę osób (dzieci i pracowników) przebywających w tym samym czasie w szkole.
11. W stosunku do osób (uczniów i pracowników) stosuje się wytyczne GIS dostępne na stronach gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszące się do osób, które miały kontakt z podejrzanym o zakażenie koronawirusem.
12. W przypadku wątpliwości Dyrektor zwraca się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania wskazówek do dalszych działań.
- 13. Każdy uczeń, u którego wystąpił co najmniej jeden objaw chorobowy przeziębienia, bóle mięśniowe, gorączka, kaszel, duszność jest izolowany w gabinecie logopedy na parterze budynku szkoły.**
14. Złe samopoczucie ucznia jest natychmiast zgłaszane dyrekcji szkoły oraz rodzicom dziecka.
15. Rodzic jest zobowiązany do bezzwłocznego odbioru dziecka ze szkoły z zachowaniem środków indywidualnej ochrony osobistej.
16. Informację o stwierdzonym przypadku, podejrzenia o zakażenie COVID-19, dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym zgłasza do Powiatowej Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej w Gliwicach (druk nr 4) oraz do organu prowadzącego (druk nr 5).
17. Po zabraniu ucznia z podejrzeniem choroby, należy wyłączyć z funkcjonowania obszar, w którym uczeń podejrzany o zakażenie koronawirusem poruszał się i przebywał, poddać ten obszar gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności i higieny. Należy również zdezynfekować wszystkie powierzchnie, z którymi uczeń ten miało styczność.
18. Pracownik administracji wspólnie z nauczycielem, sprawującym opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, ustali listę osób (dzieci i pracowników) przebywających w tym samym czasie w szkole oraz powiadomi telefonicznie rodziców pozostałych uczniów o zaistniałej sytuacji.

§ 7

Ważne numery telefonów

- 1. Telefon alarmowy koronawirus: SANEPID Gliwice 666 227 205**
- 2. Całodobowa infolinia NFZ: 800 192 590**
- 3. Kuratorium Oświaty : sekretariat (32) 606-30-63, (32) 606-30-30**
- 4. Urząd Miasta Knurów: sekretariat Prezydenta Miasta 32 235 21 21**