

Rozdział VII otrzymuje brzmienie:

**Wewnątrzszkolne Ocenianie**

10) w par.31 skreśla się ustęp 3.

11) w par. 31 ustęp 9 otrzymuje brzmienie:

9. Fakt zapoznania uczniów i rodziców z WO jest odnotowany w dzienniku w tematach lekcji oraz tematyce spotkań z rodzicami.

11) par. 32 otrzymuje brzmienie:

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne;

2. Ustala się następujące kryteria oceniania:

1) oceny w klasach IV – VIII ustalane są według następującej skali:

- celujący – cel, 6;
- bardzo dobry – bdb, 5;
- dobry – db, 4;
- dostateczny – dst, 3;
- dopuszczający – dop, 2;
- niedostateczny – ndst, 1;

2) dopuszcza się stosowanie (+) plusów i (-) minusów za aktywność na lekcji lub wykonanie prac dodatkowych. Zasadę przeliczania ich na oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu.

3) dopuszcza się stosowanie skrótów:

- bz – bez zadania;
- np – nieprzygotowany;
- bz – brak zeszytu;
- bć – brak ćwiczeń;
- bs – brak stroju.

4) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową w danym oddziale, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;

5) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował zakres wiedzy, umiejętności określone programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

6) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, nie opanował ich na poziomie bardzo dobrym oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

7) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowych wymagań zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

- 8) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale umożliwiają one uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, uczeń rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności lub przy pomocy nauczyciela;
- 9) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu i uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, sprawdzające zadania wykonuje niesamodzielnie.

3. Oceny śródroczne i roczne – tylko pełne.

4. Stopnie szkolne są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz wpisywane do dziennika elektronicznego.

5. Ocenianie dokonywane jest systematycznie i może dotyczyć następujących form:

- 1) zadania domowe oraz samodzielne lub grupowe prace pisemne na lekcjach;
- 2) aktywność na lekcji, regularny udział w zajęciach dodatkowych, prezentacja referatu, metoda projektu oraz udział w konkursach;
- 3) odpowiedzi ustne – obejmujące materiał realizowany z danego działu podręcznika; może obejmować większą partię materiału określoną przez nauczyciela, jeśli jest zapowiedziana; nauczyciel może odstąpić od pytania na przedmiotach praktycznych takich jak: w-f, technika, sztuka, muzyka, plastyka, informatyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne;
- 4) zeszyt i ćwiczenia;
- 5) prace pisemne kontrolne (sprawdziany, prace klasowe, testy, kartkówki). O ich formie decyduje czas trwania:
  - a) kartkówka (czas trwania: do 15 minut) – obejmuje materiał maksymalnie z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana;
  - b) praca klasowa, sprawdzian, test, test kompetencji (czas trwania: powyżej 15 minut) obejmuje wiadomości z jednego lub kilku działów, jest zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem; informacja o pracy klasowej, sprawdzianie, teście – wpis do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 6) sprawdzenie prac pisemnych przez nauczyciela powinno się odbyć do dwóch tygodni;
- 7) prac klasowych, sprawdzianów, testów nie może być więcej niż trzy w danym tygodniu i nie więcej niż jedna w ciągu dnia.

6. Kryteria procentowe oceniania prac pisemnych – punktacja:

|           |                |
|-----------|----------------|
| 100,00%   | celujący       |
| 90% - 99% | bardzo dobry   |
| 75% - 89% | dobry          |
| 51% - 74% | dostateczny    |
| 30% - 50% | dopuszczający  |
| 0% - 29%  | niedostateczny |

7. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny rocznej w klasach IV – VIII jest średnia ważona.

8. Stosowane są trzy wagi.

2 – podstawowy poziom trudności uzyskania oceny;

4 – średni stopień trudności uzyskania oceny;

6 – wysoki stopień trudności uzyskania oceny;

9. Na użytek e-dziennika ustala się ogólne kategorie ocen:

1) testy z działów materiału, testy kompetencji, prace klasowe, sprawdziany, projekt – waga 6;

2) odpowiedzi ustne, kartkówki – waga 4;

3) aktywność i praca na lekcji, ćwiczenia, prace domowe, itp. – waga 2.

10. Ocena śródroczna i roczna w klasach IV - VIII wystawiana jest według średniej ważonej według następujących progów:

| średnia     | stopień        |
|-------------|----------------|
| 1,00 – 1,49 | niedostateczny |
| 1,50 – 2,49 | dopuszczający  |
| 2,50 – 3,49 | dostateczny    |
| 3,50 – 4,49 | dobry          |
| od 4,50     | bardzo dobry   |
| od 5,5      | celujący       |

11. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę średnią ważoną wyliczoną z ocen bieżących. Ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel.

12. Przy stwierdzeniu niesamodzielności pracy podczas pisemnej pracy kontrolnej wpisujemy ocenę niedostateczną.

13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi i jego rodzicom na następujących zasadach:

1) kartkówki – uczeń otrzymuje na bieżąco do domu;

2) testy, testy kompetencji, prace klasowe, sprawdziany:

a) uczeń może otrzymać prace do domu;

b) ocena jest wpisywana do dziennika elektronicznego;

c) uczeń ma obowiązek zwrócenia podpisanych przez rodziców prac.

14. Każdy nauczyciel przedmiotu przechowuje u siebie prace pisemne ucznia do rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.

15. W semestrze danych zajęć edukacyjnych, przy jednej lub dwóch godzinach tygodniowo, uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny, przy większej ilości godzin z danego przedmiotu – ponad pięć ocen cząstkowych.

16. Zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych:

- 1) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe, które uniemożliwiają sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
- 2) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciem kierunkowym – należy brać pod uwagę wkładany wysiłek i zaangażowanie ucznia w realizację zadań wykonywanych podczas tych zajęć; w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń przez ucznia na czas określony w tej opinii.

17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, informatyki na podstawie opinii lekarskiej o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

18. Decyzja o zwolnieniu zostaje wydana przez Dyrektora szkoły na podstawie dostarczonych do Dyrekcji szkoły wymaganych dokumentów w terminie 7 dni od daty ich wystawienia przez lekarza.

- 1) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;
- 3) uczeń niepełnoletni nie uczestniczy w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie”, jeśli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału w tych zajęciach.

19. Aktywność ucznia na lekcjach:

- 1) w ciągu każdego półrocza uczeń otrzymuje ocenę za pracę na lekcji (zarówno indywidualną jak i zbiorową);
- 2) szczegółowy sposób oceniania za aktywność ustala nauczyciel danego przedmiotu i określa to w kryteriach oceniania;
- 3) nie wystawiamy ocen negatywnych za brak aktywności.

20. Uczeń ma prawo być w ciągu każdego półrocza nieprzygotowany do zajęć i bez zeszytu (bez zadania) bez ponoszenia konsekwencji na poniższych zasadach:

- 1) nieprzygotowanie obejmuje odpowiedzi ustne i kartkówki niezapowiedziane (nie dotyczy prac klasowych oraz zapowiedzianych kartkówek, a także zadań domowych);
- 2) przy jednej do dwóch godzin lekcyjnych w tygodniu (z danego przedmiotu) uczeń może usprawiedliwić się jeden raz w półroczu (jedno np. i jedno bz.);
- 3) przy większej liczbie godzin (większej niż dwie w tygodniu) – uczeń może się usprawiedliwiać dwa razy (dwa np. i dwa bz.) w półroczu;
- 4) w uzasadnionych przypadkach losowych - więcej razy;
- 5) uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć lub brak zeszytu (brak zadania) na początku lekcji;
- 6) nauczyciel zaznacza nieprzygotowanie lub brak zeszytu (brak zadania) w dzienniku;
- 7) po długotrwałej chorobie uczeń nie wykorzystuje możliwości nieprzygotowania, tylko indywidualnie ustala z nauczycielem termin nadrobienia zaległości.

21. Prace klasowe, sprawdziany, testy oraz zapowiedziane kartkówki są obowiązkowe:

- 1) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie napisze sprawdzianu, testu, pracy klasowej, zapowiedzianej kartkówki, to powinien to uczynić do 2 tygodni od daty pisania pracy kontrolnej przez klasę w terminie ustalonym przez nauczyciela;
- 2) z uzasadnionych przyczyn, np. z powodu długotrwałej choroby czy zdarzeń losowych, (w uzgodnieniu z nauczycielem) można odstąpić od zaliczenia pracy;
- 3) uczeń, który uchyla się od napisania obowiązkowej, zaległej pracy otrzymuje ocenę niedostateczną.

22. Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny raz w terminie ustalonym z nauczycielem.

23. Praca domowa jest obowiązkowa:

- 1) za źle wykonaną pracę domową uczeń nie otrzymuje oceny negatywnej, jest zobowiązany do poprawy błędów w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu, poprawia zadanie tylko jeden raz, otrzymując ocenę;
- 2) za brak zadania domowego uczeń jest oceniany wg zasad ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu (może to być ocena negatywna);
- 3) za dobrze wykonane zadanie domowe uczeń jest oceniany wg zasad ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu;
- 4) niesamodzielną pracą ucznia oceniana jest na ocenę niedostateczną; przez „niesamodzielną pracę” rozumie się pracę identyczną w całości lub częściowo z pracą innego ucznia lub z opracowaniami (np. wydawnictwami książkowymi, broszurami, treściami zawartymi w Internecie itp.);
- 5) nauczyciel ma prawo zlecić uczniowi powtórne napisanie pracy domowej w klasie lub rozwiązanie zadania w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego charakteru pracy.

24. Dopuszcza się możliwość poprawy oceny z pracy pisemnej w formie odpowiedzi ustnej.

12) par. 33 otrzymuje brzmienie:

1. Dostarczenie rodzicom informacji o postępach ucznia następuje w co najmniej jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis do zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń;
- 2) dziennik elektroniczny;
- 3) zebrania z rodzicami;
- 4) indywidualne kontakty z nauczycielem.

2. O trudnościach ucznia rodziców informuje się w co najmniej jeden z poniższych sposobów:

- 1) indywidualne rozmowy (także telefoniczne);
- 2) informację o ocenach niedostatecznych w zeszycie przedmiotowym;
- 3) dziennik elektroniczny;
- 4) informację na zebraniach z rodzicami bądź konsultacjach;
- 5) powiadomienie pisemne o zagrożeniu oceną niedostateczną - miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego;
- 6) powiadomienie pisemne o braku podstaw do klasyfikacji ucznia – miesiąc przed końcem półrocza lub roku szkolnego;

3. Rodzice na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym zostają poinformowani przez wychowawcę w formie pisemnej o przewidywanych ocenach niedostatecznych na koniec semestru lub roku szkolnego.

13) w par. 34 skreśla się ustęp 8.

14) w par. 35 ustęp 3 otrzymuje brzmienie:

O zamiarze zdawania egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemną informację do Dyrektora szkoły najpóźniej w dniu zebrania klasyfikacyjnego. O decyzji, terminie i trybie egzaminu uczeń i jego rodzice zostają niezwłocznie poinformowani przez wychowawcę klasy.

15) w par. 35 dopisuje się ustęp 4

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się również dla uczniów:

- a) spełniających obowiązki szkolny poza szkołą,
  - b) przechodzących z jednego typu szkoły do innego typu szkoły,
  - c) realizujących indywidualny tok nauki.
-